--PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Diciembre de 2023

Señor (a)
Diana Maria Chavez Coquis
SUPERVISOR(A) CONTRATO **CO1.PCCNTR.4528998**
Cargo del supervisor : Profesional Grado 06
Dependencia ASTIN
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4528998 de 2023

Adan Lewis Monsalve Nieva identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.313.208, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Asistencia Técnica a la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor propuesto del contrato en el estudio previo es CUARENTA Y TRES MILLONES DIECISEIS MIL SETECIENTOS QUINCE PESOS ($43.016.715), pagaderos mes vencido por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS ($4096830). No obstante, el valor será ajustado proporcionalmente según la fecha de inicio y finalización del contrato, la tabla de honorarios vigente de la entidad y la disponibilidad presupuestal, condiciones que quedarán detalladas en el documento contractual. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 139966654 del BANCO AVVILLAS, cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023

Y se adiciono, ($409.653 **). Valor total del contrato de $ 43.426.398**

Hasta el 19 de diciembre de 2023

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar procesos de Formación Profesional Integral programada para atender la oferta regular del centro ASTIN en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2023

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	a. Participar en la planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Para este mes, no llevo a cabo las actividades	No hay evidencia en este mes
2	b. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Para este mes, no se llevó a cabo esta actividad	No hay evidencia en este mes
3	c. Atender la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y/o desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y	Impartir formación en el programa de Gestión de la producción industrial, en la competencia **Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales , actividade de manejo de software y presentaciones de tipos**	Asistencias y plataforma TERRITORIO de actividades desarrolladas

	metodológicos de la entidad, registrando oportunamente en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral e informando a Coordinación Académica anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución.	**de distribución y** los resultados Elaborar el diseño o rediseño de distribución en planta conforme a normas establecidas teniendo en cuenta parámetros técnicos, operativos y tecnológicos en las fichas**, 2650556, , 2750779** **Fabricación de productos plasticos IYS** **2573666** **Elaborar cronograma de producción conforme con el flujo de procesos definido, estándares y condiciones de la maquinaria, moldes e insumos y tasa de producción** . **GPI, 2558024, GPI, 2620028** Implementar Herramientas de Optimización de Recursos para el Mejoramiento de Procesos Productivos . **Resultado**.Implementar el plan de mejoramiento al proceso productivo real para garantizar su cumplimiento, confiabilidad, trazabilidad y continuidad. **GPI, 2620028 y 2650556,** **Orientar las actividades del personal a cargo, con**	**GPI 2578548 2596449** Evidencia de Selecciona las maquinas, equipos, instrumentos e instalaciones requeridos por el proceso según necesidades empresariales y requerimientos del cliente. 4,6 Propone el diseño o el rediseño de estaciones de trabajo conforme a normas establecidas. 'Informe: Programa de producción. Recursos necesarios para la fabricación del producto de acuerdo con su ficha técnica Evidencia de conocimiento:

		base a las políticas de la Organización Resultado: Determinar perfiles de trabajo y del personal a su cargo de acuerdo con las políticas de la empresa y condiciones requeridas. **GPI, 2750779 Competencia: Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales** **2694223-DESARROLLO Y MODELADO DE PRODUCTOS INDUSTRIALES.**	Cuestionario sobre estructura organizacional, perfil del cargo, elementos del perfil del cargo, la inducción, indicadores T.H. (Evidencia de producto): Presentar el levantamiento de un formato de perfil de un cargo operativo de la empresa del proyecto formativo o de la empresa patrocinadora.
4	d. Emitir juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes, se llevo a cabo esta actividad . Evaluar este resultado: **2620028** **Levantamiento formato de evaluación del desempeño con el método de escala grafica** **Informe del desarrollo de un programa de capacitación de acuerdo con las necesidades técnicas de los trabajadores detectadas**	

		en la evaluación de desempeño : .	
5	e. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución.	Para este mes, no se llevó a cabo esta actividad	No hay evidencia en este mes
6	f. Cooperar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes, no se llevó a cabo esta actividad	No hay evidencia en este mes
7	g. Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este mes, no se llevó a cabo esta actividad	No hay evidencia en este mes
8	h. Realizar seguimiento de etapa	Para este mes, no se llevó	

	productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes.	a cabo esta actividad	
9	i. Ayudar y apoyar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este mes, no se llevó a cabo esta actividad	No hay evidencia en este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica			
2.	No aplica			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1 de la planilla 1059742469., Simple del mes de Noviembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dmchavez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120001BD17F9748EB6843BDC8F986CF9E37ED&id=%2Fpersonal%2Fdmchavez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FA%C3%B1o%202023%2F1%2E%20Contratos%20a%20supervisar%2F2%2E%20Adan%20Lewis%20Monsalve%2F10%2E%20Diciembre

Cordialmente , 

Firma
Adan Lewis Monsalve Nieva
Contratista
C.C. No. 94.313.208

Recibí a satisfacción:
Firma
DIANA MARIA CHAVEZ COQUIS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4528998
Cargo del supervisor : Profesional Grado 06